

ΔΗΛΩΣΗ
ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Μάρτιος 2019

Η παρούσα «Δήλωση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα υποψήφιων προς πρόσληψη» («Δήλωση Επεξεργασίας») περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο η ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΤΔ επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα. Αναφορές στην παρούσα Δήλωση Επεξεργασίας σε «ΚΕΔΙΠΕΣ», «Εταιρεία» «εμείς», «εμάς», «μας», είναι αναφορές στην ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΤΔ.

Η ΚΕΔΙΠΕΣ, αποτελεί θυγατρική εταιρεία της Συνεργατικής Εταιρείας Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων Λτδ ως έχει μετονομαστεί η Συνεργατική Κυπριακή Τράπεζα Λτδ από τις 03/09/2018.

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης νέων υπαλλήλων, συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα υποψήφιων προς πρόσληψη στην Εταιρεία.

Η παρούσα Δήλωση Επεξεργασίας αποσκοπεί στην ενημέρωση των υποψηφίων προς πρόσληψη σχετικά με:

- τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγουμε,
- τους σκοπούς και τη νομική βάση της επεξεργασίας,
- την περίοδο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων,
- τις πηγές συλλογής των προσωπικών δεδομένων και ενδεχόμενους αποδέκτες,
- τα δικαιώματα των υποψηφίων προς πρόσληψη όσον αφορά τα προσωπικά τους δεδομένα.

Η ΚΕΔΙΠΕΣ δεσμεύεται βάσει του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για τα Προσωπικά Δεδομένα να διασφαλίσει και να διαφυλάξει το δικαίωμα σας στην προστασία έναντι της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα σας στην ιδιωτική ζωή και να προστατεύσει τα προσωπικά δεδομένα τα οποία διατηρεί και τα οποία σας αφορούν.

Ορισμοί:

- **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλος φορέας που μόνος του ή από κοινού με άλλους καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **«Προσωπικά Δεδομένα»** θεωρούνται κάθε πληροφορία η οποία αφορά φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί είτε άμεσα είτε έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων, διεύθυνση, αριθμός λογαριασμού, ή έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- Τα προσωπικά σας δεδομένα υπόκεινται σε «επεξεργασία», η οποία περιλαμβάνει κάθε πράξη που πραγματοποιείται σε σχέση με τα δεδομένα αυτά όπως η συλλογή, καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, ή διαβίβαση, η διάδοση ή διάθεση, η συσχέτιση, ο συνδυασμός, ο περιορισμός ή διαγραφή ή η καταστροφή.

Στην Δήλωση Επεξεργασίας, τα προσωπικά σας δεδομένα αναφέρονται μερικές φορές ως «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», «προσωπικά δεδομένα», «προσωπικές πληροφορίες» ή «δεδομένα».



1. ΠΟΙΟΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΩΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΕΤΕ ΜΑΖΙ ΤΟΥ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ ως υποψήφιος εργοδότης και Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων σας, έχει την ευθύνη να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (2016/679), τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Νόμος 125(I)/2018) ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και οποιαδήποτε άλλη ισχύουσα νομοθεσία ή κανονισμό ημεδαπό ή/και Ευρωπαϊκό.

Μπορείτε να επικοινωνείτε με την ΚΕΔΙΠΕΣ στην πιο κάτω διεύθυνση:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας:

Κυπριακή Εταιρεία Διαχείρισης
Περιουσιακών Στοιχείων Λτδ
Γρηγόρη Αυξεντίου 8, 1096 Λευκωσία
ΤΘ.24537, 1389 Λευκωσία
Προς: Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

dpo@kedipes.com.cy
Προς: Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

2. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

I. Διαχείριση Διαδικασία Πρόσληψης

Η ΚΕΔΙΠΕΣ συλλέγει τα προσωπικά σας δεδομένα με σκοπό τη διαχείριση της διαδικασίας πρόσληψης. Κατά την εν λόγω διαδικασία, η ΚΕΔΙΠΕΣ αξιολογεί τις ικανότητες του υποψηφίου προς πρόσληψη και την καταλληλότητα του για την συγκεκριμένη θέση. Αυτή η αξιολόγηση περιλαμβάνει αναμεσα σε άλλα, την εξέταση του περιεχομένου επιστολών αίτησης, συστάσεων και του βιογραφικού σημειώματος. Εξετάζεται επίσης, το ιστορικό προηγούμενης απασχόλησης του υποψηφίου προς πρόσληψη, τα ακαδημαϊκά και τα επαγγελματικά του προσόντα καθώς και το εύρος προηγούμενης μισθοδοσίας και οποιαδήποτε άλλα προηγούμενα ωφελήματα.

II. Συμμόρφωση με νομικές υποχρεώσεις

Η ΚΕΔΙΠΕΣ επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη και για σκοπούς συμμόρφωσης με συγκεκριμένες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις.

III. Επιπτώσεις μη συμμόρφωσης

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν δώσουν στην ΚΕΔΙΠΕΣ τα προσωπικά δεδομένα τα οποία αναφέρονται στην παρούσα Δήλωση Επεξεργασίας Δεδομένων, η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται να μην μπορεί να προχωρήσει με την πρόσληψη των εν λόγω υποψηφίων και/ή να μην μπορεί να συμμορφωθεί με τις νομικές και κανονιστικές της υποχρεώσεις.

3. ΝΟΜΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

• Έννομα Συμφέροντα της ΚΕΔΙΠΕΣ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη για να είναι σε θέση να εκτιμήσει την καταλληλότητα και τις ικανότητες τους προτού προχωρήσει στην πρόσληψη τους.

• Συμμόρφωση με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις σχετικά με την πρόσληψη υπαλλήλων

Η ΚΕΔΙΠΕΣ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη για σκοπούς συμμόρφωσης με συγκεκριμένες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις.

• Προ-συμβατική σχέση

Η ΚΕΔΙΠΕΣ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη στο πλαίσιο της προ-συμβατικής σχέσης με τους εν λόγω υποψήφιους.

• Εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία

Η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται να συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα υγείας υποψηφίων προς πρόσληψη στο πλαίσιο της εκτίμησης της ικανότητας τους προς εργασία. Η Εταιρεία αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων αλλά και του εργασιακού περιβάλλοντος με στόχο να προάγει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων της.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα:

- που προσδιορίζουν και επιβεβαιώνουν την ταυτότητα των υποψηφίων προς πρόσληψη, όπως ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, υπηκοότητα, αριθμός δελτίου ταυτότητας,
- για σκοπούς επικοινωνίας, όπως διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- που προσδιορίζουν και επιβεβαιώνουν την επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση και εμπειρία των υποψηφίων προς πρόσληψη, όπως απολυτήριο σχολής μέσης εκπαίδευσης, πιστοποιητικό επιτυχίας εξετάσεων, μεταπτυχιακό δίπλωμα, πανεπιστημιακό πτυχίο, βιογραφικό σημείωμα, σημειώσεις κατά την διάρκεια της συνέντευξης των υποψηφίων και συστατικές επιστολές.
- που επιβεβαιώνουν το αξιόχρεο και την ακεραιότητα των υποψηφίων προς πρόσληψη. Οι πληροφορίες αυτές θα ζητούνται και θα συλλέγονται από τους ίδιους του υποψηφίους προς πρόσληψη στο βαθμό που αυτό απαιτείται λόγω των καθηκόντων/αρμοδιοτήτων και εξουσιών της θέσης εργασίας. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω έγγραφα θα ελέγχονται και θα επιστρέφονται.

Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων

Σε κάποιες περιπτώσεις η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται να επεξεργάζεται δεδομένα υγείας υποψηφίων προς πρόσληψη τα οποία εμπίπτουν σε ειδική κατηγορία προσωπικών δεδομένων για σκοπούς εκτίμησης της ικανότητας των υποψηφίων προς εργασία.

Σε αυτές τις περιπτώσεις θα διασφαλίζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας αυτών των δεδομένων βάσει του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Ποινικές Καταδίκες και Αδικήματα

Σε κάποιες περιπτώσεις η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται να επεξεργάζεται δεδομένα υποψηφίων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα.

Αυτή η συλλογή θα διενεργείται μόνο εάν προβλέπεται ρητά σε εθνική ή ευρωπαϊκή νομοθεσία ή στο βαθμό που αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των

καθηκόντων/αρμοδιοτήτων και εξουσιών της θέσης εργασίας. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω έγγραφα θα ελέγχονται και θα επιστρέφονται.

5. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα τα οποία έχετε δώσει στην Εταιρεία έχουν αλλάξει, παρακαλούμε όπως ενημερώνετε την Εταιρεία το συντομότερο δυνατόν ούτως ώστε η Εταιρεία να διατηρεί ακριβές αρχείο των προσωπικών σας δεδομένων και να τηρεί τις νομικές της υποχρεώσεις.

6. ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ δεν καταλήγει σε αποφάσεις προσλήψεων υποψηφίων στη βάση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας. Εάν προχωρήσουμε σε μια τέτοια διαδικασία στο μέλλον θα ενημερώσουμε τους υποψηφίους προς πρόσληψη και θα εφαρμόσουμε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων, των ελευθεριών και των έννομων συμφερόντων των υποψηφίων προς πρόσληψη.



7. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Αποδέκτες

Τα δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη ενδέχεται να κοινοποιηθούν στους ακόλουθους αποδέκτες:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της ΚΕΔΙΠΕΣ
- εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της ΚΕΔΙΠΕΣ με σκοπό την φύλαξη και καταστροφή εγγράφων,
- τρίτους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της ΚΕΔΙΠΕΣ οι οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα για σκοπούς νεφούπολογιστικής (cloud computing) και παροχής τεχνικής υποστήριξης.
- νομικούς συμβούλους και λογιστές της ΚΕΔΙΠΕΣ.
- Κυβερνητικά τμήματα και αρχές (εάν υπάρχει νομική υποχρέωση).

Πηγές Συλλογής

Πέραν από τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγονται από τους υποψήφιους προς πρόσληψη, η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδεχομένως να συλλέγει και προσωπικά δεδομένα από άλλες πηγές.

Η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται να λάβει προσωπικά δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη από τρίτους όπως άτομα τα οποία ενδέχεται να σας συστήσουν, προηγούμενους εργοδότες και πανεπιστήμια, ούτως ώστε να επιβεβαιώσει και να επαληθεύσει τα δεδομένα που λαμβάνει για τους σκοπούς αξιολόγησης και ενδεχόμενης πρόσληψης. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο υποψήφιος του οποίου τα δεδομένα θα συλλεχθούν θα ενημερώνεται για την εν λόγω συλλογή δεδομένων.

Η ΚΕΔΙΠΕΣ ενδέχεται επίσης να λαμβάνει προσωπικά δεδομένα και μέσω συμβουλευτικών οίκων (Recruitment Agencies).

8. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποψηφίων προς πρόσληψη, δυνατόν να διαβιβάζονται και σε αντιπροσώπους, εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή συνεργάτες της ΚΕΔΙΠΕΣ σε τρίτες χώρες του εξωτερικού (εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης), για τις οποίες η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφανθεί ότι εξασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες οι οποίες δεν εξασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων διενεργείται στη βάση κατάλληλων εγγυήσεων όπως τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

9. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα υποψηφίων προς πρόσληψη θα αποθηκεύονται στα αρχεία της ΚΕΔΙΠΕΣ μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας των δεδομένων όπως αυτοί αναφέρονται πιο πάνω.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων προς πρόσληψη οι οποίοι δεν έχουν προσληφθεί καταστρέφονται ένα (1) έτος μετά το πέρας της διαδικασίας πρόσληψης για σκοπούς ελέγχου από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές ή τους εσωτερικούς επιθεωρητές.

Η ΚΕΔΙΠΕΣ δύναται να λάβει τη συγκατάθεση των υποψηφίων προς πρόσληψη για τη διατήρηση των δεδομένων αυτών για σκοπούς πιθανής μελλοντικής εργοδότησης.

10. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να παρέχει κάθε πληροφορία και κάθε ανακοίνωση που απαιτείται από τη Νομοθεσία για τα Προσωπικά Δεδομένα σχετικά με την επεξεργασία σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση.

Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς. Όταν ζητηθεί από τον υποψήφιο προς πρόσληψη, οι πληροφορίες μπορούν να δίνονται προφορικά, υπό την προϋπόθεση ότι η ταυτότητα του υποψηφίου προς πρόσληψη έχει επιβεβαιωθεί.

Οι υποψήφιοι προς πρόσληψη μπορούν να ζητήσουν να ενημερωθούν σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και, μεταξύ άλλων, να τους παρασχεθεί αντίγραφο των προσωπικών τους δεδομένων.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι προς πρόσληψη μπορούν να ζητήσουν:

- αντίγραφο των προσωπικών τους δεδομένων και λεπτομέρειες σχετικά με τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες δεδομένων, τους αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους δόθηκαν ή πρόκειται να δοθούν τα δεδομένα, ιδίως αποδέκτες σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς, το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των δεδομένων ή αν αυτό δεν είναι εφικτό τα κριτήρια που καθορίζουν το χρονικό διάστημα καθώς και από που προέρχονται τα δεδομένα σε περίπτωση που αυτά δεν έχουν συλλεγεί από το υποκείμενο (δικαίωμα πρόσβασης),
- τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων και/ή τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση (δικαίωμα διόρθωσης),
- τη διαγραφή δεδομένων για ορισμένους λόγους, όπως περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει κανένας σοβαρός λόγος για τη συνέχιση της επεξεργασίας των δεδομένων (για παράδειγμα σε περιπτώσεις όπου τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή ο εργαζόμενος είχε αντιταχθεί στην επεξεργασία και δεν υπάρχει νόμιμος λόγος για την επεξεργασία ή σε περίπτωση που τα δεδομένα έχουν υποβληθεί σε παράνομη επεξεργασία. Τα δεδομένα διαγράφονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Το δικαίωμα διαγραφής του υποκειμένου δεν ισχύει στο βαθμό που η επεξεργασία απαιτείται για συμμόρφωση με νομική υποχρέωση του υπεύθυνου επεξεργασίας ή για τη θεμελίωση ή άσκηση νομικών αξιώσεων (δικαίωμα διαγραφής),
- τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων σε περιπτώσεις όπου (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των δεδομένων, (β) τα δεδομένα έχουν υποστεί παράνομη επεξεργασία και το υποκείμενο αντιτίθεται στη διαγραφή δεδομένων, (γ) παρόλο που η Εταιρεία δεν χρειάζεται τα δεδομένα ο υποψήφιος χρειάζεται τα δεδομένα αναφορικά με τη θεμελίωση ή άσκηση νομικών αξιώσεων, (δ) στην περίπτωση κατά την οποία το υποκείμενο αντιτίθεται στην επεξεργασία και αναμένει από την Εταιρεία να επαληθεύσει εάν οι νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας υπερσχύουν των δικαιωμάτων του. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα αντίταξης στην εν λόγω επεξεργασία, (δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας),
- να ζητήσουν παραλαβή ή διαβίβαση σε άλλο οργανισμό, σε μορφή αναγνώσιμη από μηχάνημα, των δεδομένων που παραχωρήσαν στην ΚΕΔΙΠΕΣ

(δικαίωμα στη φορητότητα),

- να υποβάλουν παράπονα στην τοπική εποπτική αρχή, αν παραβιάζονται τα προσωπικά τους δικαιώματα, συγκεκριμένα στο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Ιάσωνος 1, 1082 Λευκωσία, 22818456,
- να ασκήσουν το δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία προσωπικών τους δεδομένων ανά πάσα στιγμή. Σε αυτή την περίπτωση υπεύθυνος επεξεργασίας δεν θα υποβάλλει πλέον τα εν λόγω δεδομένα σε επεξεργασία εκτός και εάν έχει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους επεξεργασίας οι οποίοι υπερσχύουν των δικαιωμάτων των του υποκειμένου (δικαίωμα εναντίωσης).

Τρόπος άσκησης των πιο πάνω δικαιωμάτων

Τα πιο πάνω δικαιώματα μπορούν να ασκηθούν με αίτημα προς την ΚΕΔΙΠΕΣ (με επιστολή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) αφού συμπληρώσετε την «Αίτηση Άσκησης Δικαιώματος» και χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που παρατίθενται στην ενότητα 1 πιο πάνω.

Έπειτα από αίτημα προς την ΚΕΔΙΠΕΣ:

Η Εταιρεία παρέχει τις πληροφορίες που ζητά το υποκείμενο των δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εντός 1 μήνα από την παραλαβή της αίτησης (η προθεσμία μπορεί να παραταθεί σε δύο μήνες ανάλογα με την πολυπλοκότητα του αιτήματος καθώς και τον αριθμό των αιτήσεων. Η Εταιρεία θα ενημερώσει τον υποψήφιο αναφορικά με ενδεχόμενη παράταση καθώς και τους λόγους καθυστέρησης εντός ενός μηνός από την παραλαβή της αίτησης)

- Η Εταιρεία θα επαληθεύσει την ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων. Σε περίπτωση που η Εταιρεία δεν είναι σίγουρη για την ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων, μπορούν να ζητηθούν



πρόσθετες πληροφορίες για να επιβεβαιωθεί η ταυτότητά του.

- Δεν παρέχονται άλλες πληροφορίες εκτός από τις πληροφορίες σε σχέση με το αιτούν μέρος.
- Η Εταιρεία παρέχει τις πληροφορίες δωρεάν. Εάν η αίτηση είναι προδήλως αβάσιμη ή υπερβολική, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα της, η Εταιρεία μπορεί να χρεώσει ένα λογικό τέλος λαμβάνοντας υπόψη τις διοικητικές δαπάνες ή να αρνηθεί να ενεργήσει κατόπιν αιτήματος. Σε αυτή την περίπτωση, η Εταιρεία φέρει το βάρος της απόδειξης ότι η αίτηση ήταν προδήλως αβάσιμη ή υπερβολική. Αρχεία τηρούνται σε σχέση με όλα τα αιτήματα.
- Εάν η Εταιρεία δεν προβεί σε καμία ενέργεια μετά από αίτημα, το υποκείμενο ενημερώνεται το αργότερο εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης. Η κοινοποίηση περιλαμβάνει τους λόγους που η Εταιρεία δεν ενήργησε και το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να υποβάλλει καταγγελία στην εποπτική αρχή καθώς και το δικαίωμα άσκησης δικαστικής προσφυγής.

11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων αποτελεί προτεραιότητα για την Εταιρεία. Δεσμευόμαστε να διασφαλίσουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα παραμένουν ασφαλείς καθώς εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία των δεδομένων, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ άδειας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων που τέθηκαν σε επεξεργασία. Σε περίπτωση πιθανής ή πραγματικής παραβίασης, εάν έχουμε νομική υποχρέωση, τόσο εσείς όσο και η εποπτική αρχή θα ειδοποιηθείτε το συντομότερο δυνατό.

12. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΚΕΔΙΠΕΣ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί την Δήλωση Επεξεργασίας όποτε αυτό θεωρείται αναγκαίο. Συστήνεται στους υποψηφίους προς πρόσληψη να ανατρέχουν στην τελευταία ενημέρωση της Δήλωση Επεξεργασίας στην ιστοσελίδα της ΚΕΔΙΠΕΣ ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι έχουν ενώπιον τους την τελευταία έκδοση της Δήλωση Επεξεργασίας.